



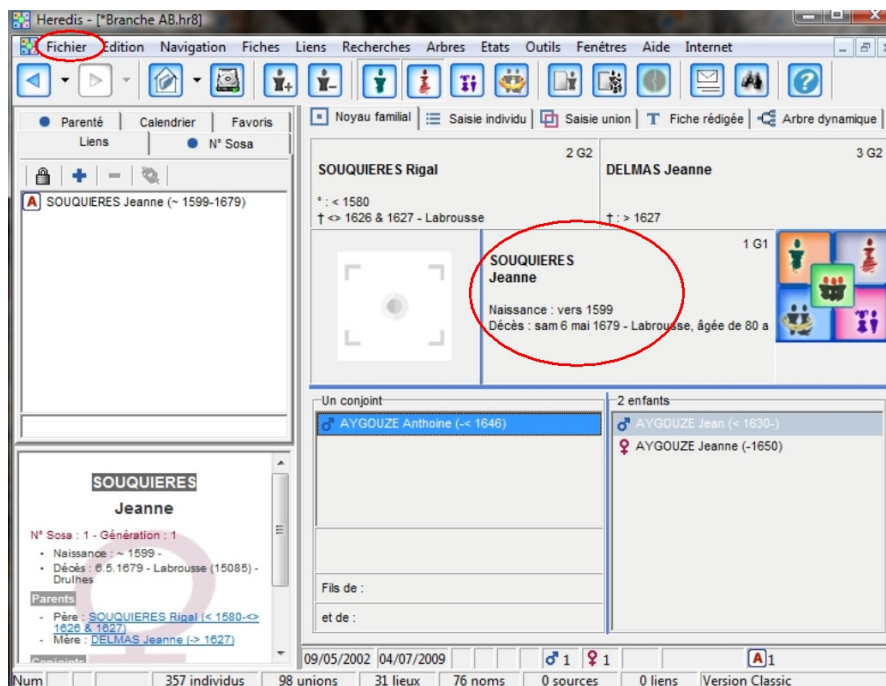
# Heredis

## Exporter un GEDCOM

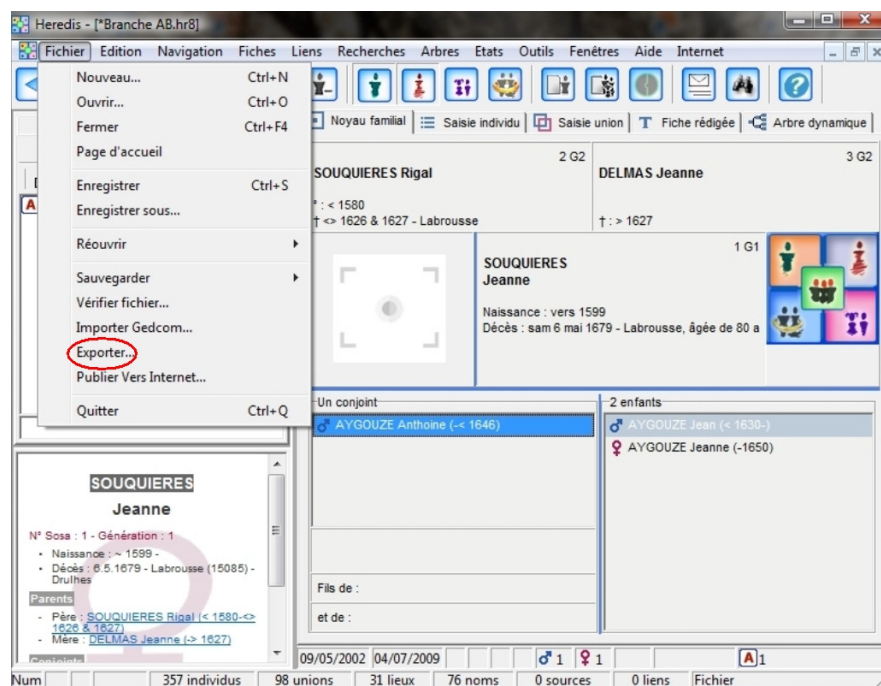
### Heredis 8

Ouvrir votre fichier de Généalogie

*Si vous voulez traiter une branche se placer sur la personne dont vous voulez extraire la branche ascendante ou descendante (valable pour la version pro uniquement).*

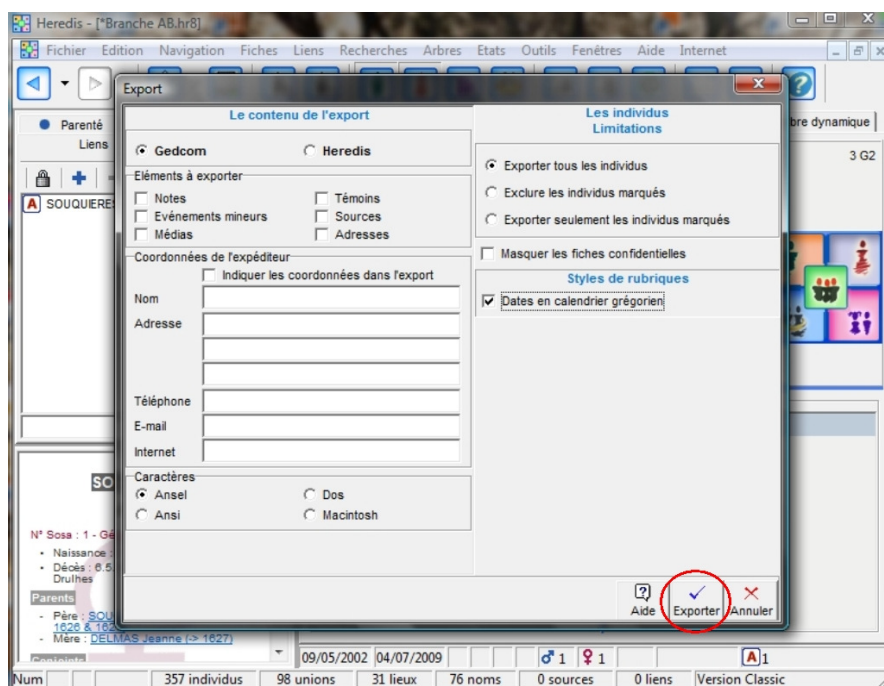


Aller dans le menu , cliquer sur l'onglet Fichier, un menu secondaire s'ouvre  
Cliquer sur la rubrique Exporter





Une fenêtre s'ouvre



Cocher GEDCOM

A gauche de la fenêtre

zone Contenu de l'Export

Choisir les éléments à exporter

*Note pour la publication d'une ascendance par Aproxemere dans la zone Adhérent, tout décocher*

Vous pouvez remplir vos coordonnées (facultatif)

Caractères : cocher **Ansel**

Sur la partie droite de la fenêtre

zone Limitations

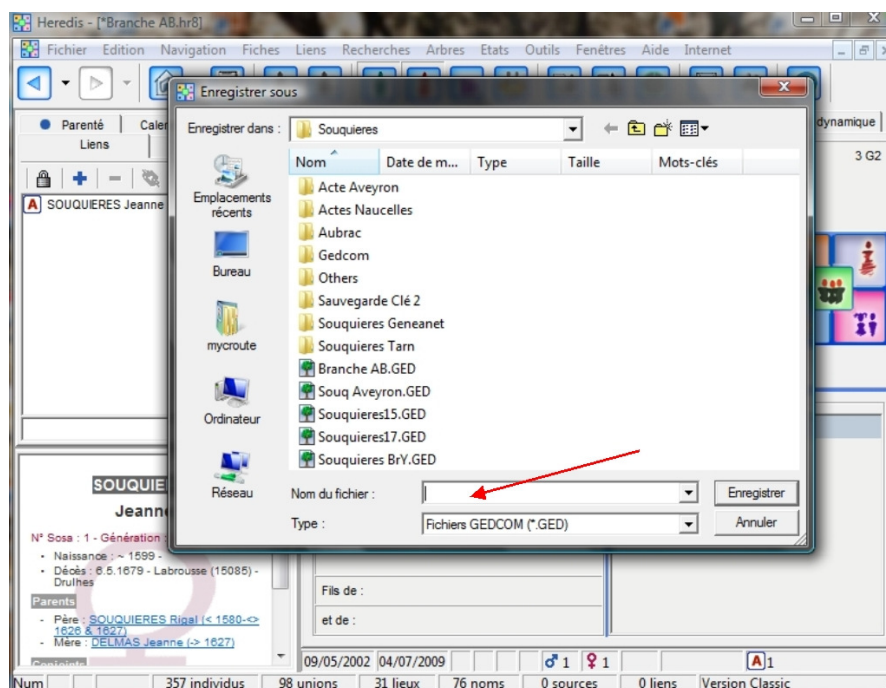
Cocher exporter tous les individus, seule option pour Heredis 8 Classic.

Avec Heredis 8 Pro vous pouvez cocher Exporter une branche (voir Heredis 9 Pro)

Zone Style des Rubriques

Cocher **Date en calendrier Grégorien**

Cliquer sur Exporter

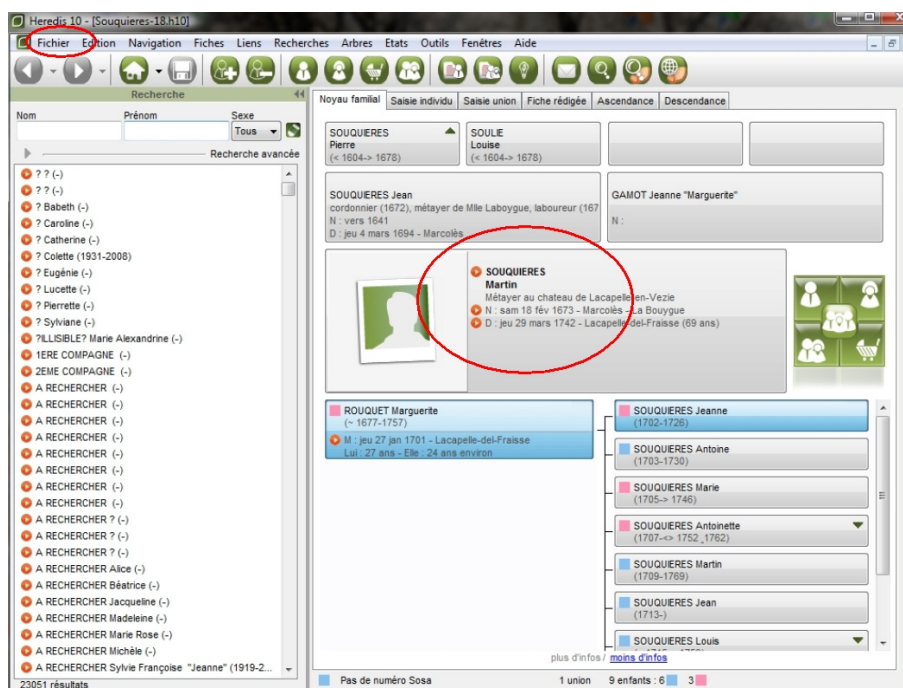


Une fenêtre s'ouvre pour saisir le nom du fichier et son emplacement  
Cliquer sur Enregistrer

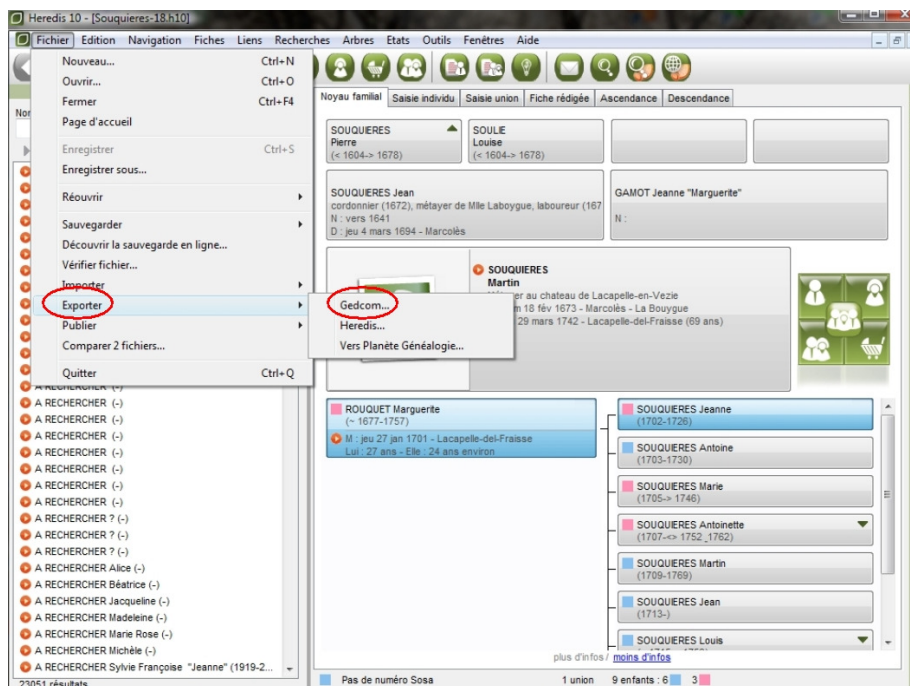
## Heredis 9 , 10 et 11 Pro

Ouvrir votre fichier de Généalogie

*Pour traiter une branche se placer sur la personne dont vous voulez extraire la branche ascendante ou descendante*

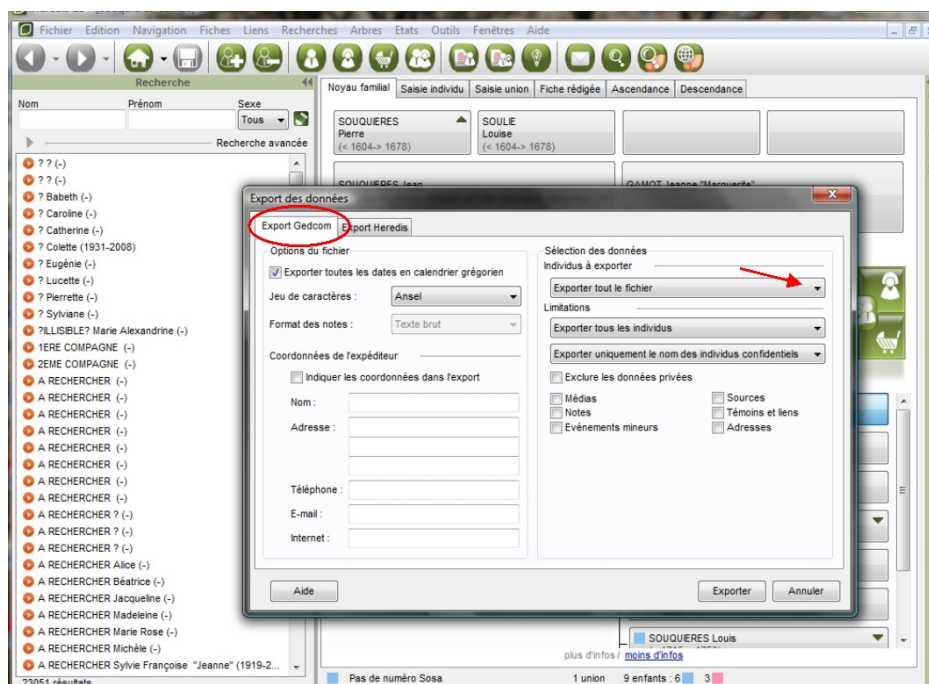


Aller dans le menu , cliquer sur l'onglet Fichier, un menu secondaire s'ouvre



pointer sur la rubrique Exporter  
Cliquer GEDCOM

Une fenêtre s'ouvre



A gauche de la fenêtre

zone Options de l'Export

Cocher **Date en calendrier Grégorien**

Caractères : cocher **Ansel**

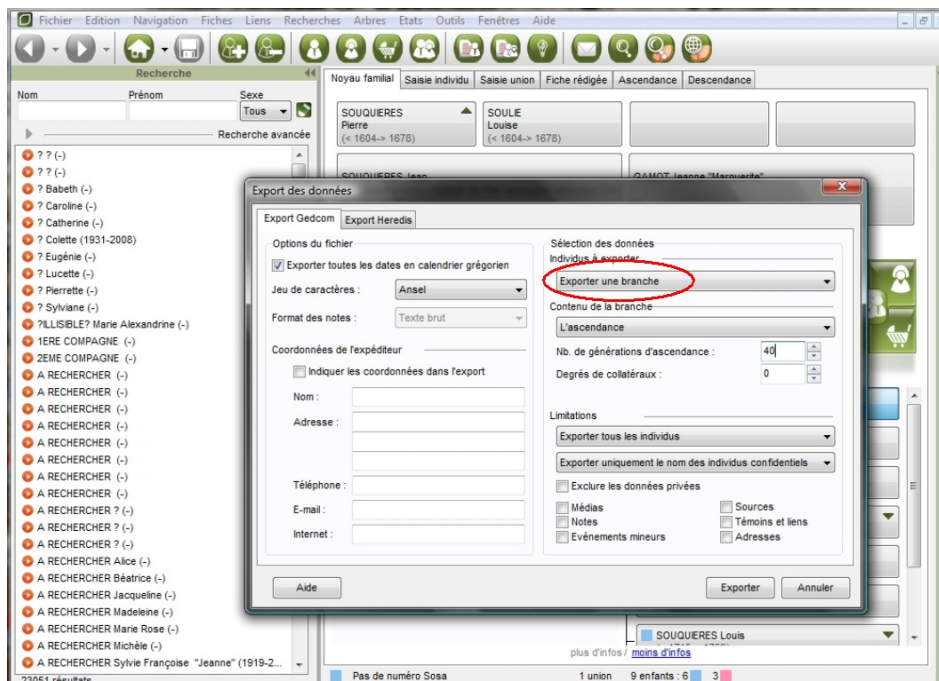




Vous pouvez remplir vos coordonnées (facultatif)  
Sur la partie droite de la fenêtre

### zone Selection des données

Choisir Exporter tout le fichier ou Exporter une branche



Seconde liste de choix :

Choisir Ascendance, Descendance ou Ascendance et Descendance, la personne origine est celle que vous avez sélectionnez après l'ouverture de votre fichier de généalogie.

Choisir le nombre de de générations d'ascendance ou descendance, choisir le nombre de collatéraux

*Pour Apropemere : Ascendance / 40 générations maximale / 0 collatéraux*

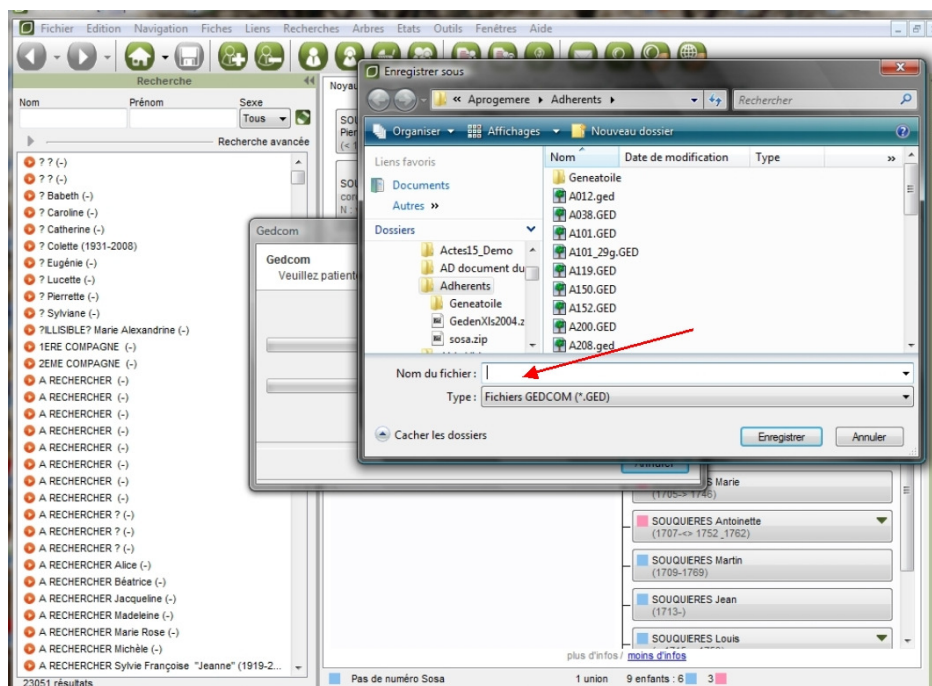
### Limitations

Choisir Exporter tous les individus

Choisir les éléments à exporter

*Note pour la publication d'une ascendance par Apropemere dans la zone Adhérent, tout décocher*

Cliquer sur Exporter



Une fenêtre s'ouvre pour saisir le nom du fichier et son emplacement

Cliquer sur Enregistrer

----- § -----